



Interpersonal and Occupational Skills



برنامج

المهارات الوظيفية
والشخصية

EBSILON for Training and Education Development

44 Alverley Road,
Coventry, CV3 6LH
United Kingdom
Tel. +44 247 69 80308
info@ebsilon.org

مكتب الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
إبسيلون لتطوير التعليم والتدريب
٢٥٩ شارع المدينة المنورة، ط ٣، مكتب ٣٠٢
عمان - الأردن
+9626 55 625 22
info@ebsilon.org

EBSILON

for Education and Training Development



www.ebsilon.org

حول البرنامج

يتكون البرنامج من ستة محاور تغطي أهم المهارات الوظيفية و الشخصية الرئيسية المطلوبة في مجال الأعمال، و هي:

- **المحور الأول: إدراك وتطوير الذات**
يتعرف المشاركون من خلال هذا المحور على أدوات واستراتيجيات يمكن تطبيقها من أجل الوصول إلى تحقيق الأهداف الفردية و المؤسسية. بالإضافة إلى استخدام أدوات تحويل التفكير السلبي إلى إيجابي.
- **المحور الثاني: إدارة الوقت**
يتعرف المشاركون من خلال هذا المحور على مفهوم الإدارة الاستراتيجية للوقت و طرق استغلال الوقت بالشكل الأنسب. بالإضافة إلى تحديد معايير الإدارة الفعالة للوقت و طرق التخلص منها.
- **المحور الثالث: التواصل الفعال**
يتعرف المشاركون من خلال هذا المحور على مفاهيم هامة في التواصل الفعال و الطرق الأكثر فعالية للتواصل و التي تهدف إلى تحقيق نتائج أفضل بين المتواصلين.
- **المحور الرابع: التخطيط الاستراتيجي**
يتعرف المشاركون من خلال هذا المحور على أسس التخطيط الاستراتيجي بشقيه الإداري و المالي. هذا بالإضافة إلى التدريب العملي على وضع خطط عمل و آليات اتخاذ القرار.
- **المحور الخامس: حلول المشكلات و التفكير الإبداعي**
يتعرف المشاركون من خلال هذا المحور على آليات تحليل المشكلات و إيجاد الحلول المناسبة من خلال طرق و أدوات التفكير الإبداعي.
- **المحور السادس: أساسيات إدارة المشروعات**
يتعرف المشاركون من خلال هذا المحور على أساسيات إدارة المشروعات، و مكونات خطة إدارة المشروع، و كيفية التخطيط الناجح لمشروعه (الإطلاق و التنفيذ و المتابعة و التقويم).

المستهدفون

- جميع المستويات الوظيفية.
- الموظفون الجدد.
- الموظفون المستهدفون بخطط إعادة هيكلة الموارد البشرية بالمؤسسات.
- الباحثون عن العمل.



التدريب و الإمتحان

التدريب (نظري و عملي تفاعلي):

- ٢٠ ساعة (و هي الحد الأدنى المطلوب من الساعات للتدريب على المنهج).
- ٣٠ ساعة (مستحسن).



الإمتحان:

- إمتحان ورقي.
- المدة: ساعة زمنية واحدة.

الشهادات و التسجيل الدولي

- يتحصل المشاركون الذين تمكنوا من إنهاء البرنامج التدريبي بنجاح على شهادة اجتياز البرنامج صادرة عن إيسيلون لتطوير التعليم و التدريب - بريطانيا.
- تسجل الشهادات الصادرة على المنفذ الدولي للتحقق من الشهادات CertVeri.



الخدمات التدريبية

- مركز تدريب معتمد للبرنامج.
- مدرب IOS معتمد.
- المنهج المعتمد.



محتويات البرنامج

التخطيط الإستراتيجي	إدراك و تطوير الذات
حلول المشكلات و التفكير الإبداعي	إدارة الوقت
أساسيات إدارة المشروعات	التواصل الفعال